

HVA ER NYTT I REGELVERKET OG HVA VIL PÅVIRKE REGNSKAPET 2025?

*ØYVIND GRAVEM, LIV MARI NYBAKK
OG BRITT TORUNN HOVE*



KORT OM PENSJONSPREMIE I 2025 OG ENDRING I BETALING AV FORSKUDDSTREKK FRA 2026

Regnskapsdagen 2025
Øyvind Gravem

Regnskapsføring av pensjonspremie i 2025

- I motsetning til tidligere år, skilles det ikke mellom virksomheter som har fått utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret 2025 seinest på novemberlønn og virksomheter som ikke har gjort dette.
- Bakgrunnen for denne endringen er blant annet å gi større grad av forutsigbarhet for pensjonspremien, og oversikt over hvor mye virksomheten skal betale i total pensjonspremie for 2025 allerede nå.

Rapportering av pensjonspremie 2025 etter kontantprinsippet

For bruttobudsjetterte virksomheter og forvaltningsbedrifter vil årets pensjonsutgift på konto 542 *Pensjonspremie til SPK* tilsvare oppdatert prognose fra SPK av 9. oktober 2025 minus medlemsandelen som virksomheten har trukket fra sine ansatte ved lønnsutbetalingene i 2025.

Oppdatert årsprognose for 2025	NOK
Ordinær premie (NOK)	12 410 000
Endringspremie (NOK)	2 540 000
Administrasjonspremie (NOK)	450 000
Total årspremie	15 400 000

Total årspremie - estimert medlemsandel = pensjonspremie til SPK (konto 542)

Eksempel: 15.4 mill. kroner - 2.4 mill. kroner = 13 mill. kroner

Veiledning på våre nettsider og kontaktinformasjon

Slik vil SPK fakturere pensjonspremien i 2025

- Mulige konsekvenser av endret fakturering av pensjonspremie for 2025
- Håndtering i 2023 og 2024
- Regnskapsføring av pensjonspremie for statlige virksomheter
- Talleksempel

Informasjon om premiesystem og prognoser - Statens pensjonskasse

Har du spørsmål, send en e-post til statligregnskap@dfo.no

Endring i betaling av forskuddstrekk og utleggstrekk

- Fra januar 2026 blir det nye forfallsdatoer for betaling av forskuddstrekk og utleggstrekk.
- Arbeidsgivere skal betale forskuddstrekk og utleggstrekk til Skatteetaten innen første virkedag etter at lønn er utbetalt og trekk er gjennomført
- For statlige arbeidsgivere skal forskuddstrekk betales innen den 5. i påfølgende måned etter gjennomført trekk.

Kundenotat fra DFØ (21. oktober 2025)

[Brev fra Skatteetaten – Endring i betaling av forskuddstrekk](#)



ENDRINGER I RUNDSKRIV

Regnskapsdagen 2025

Liv Mari Nybakk og Britt Torunn Hove

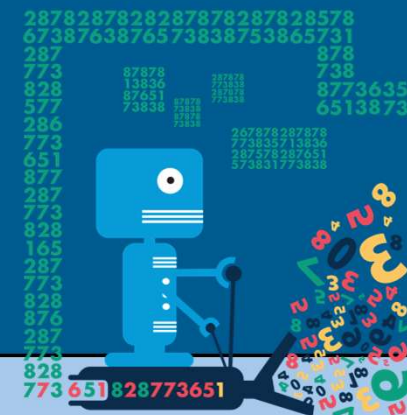
Rundskriv R-102 Standard kontoplan for statlige virksomheter

*Transaksjonens art er bestemmende
for valg av artskonto*



Rundskriv R-102 av 9. desember 2024

Nye kontoer for innkrevingsvirksomhet



Konto	Kontonavn
155	Avsetning tap på fordringer ved innkrevingsvirksomhet.
830*	Innkomettet på tidligere nedskrevne fordringer ved innkrevingsvirksomhet
831*	Konstatert tap på fordringer ved innkrevingsvirksomhet
832	Endring i avsetning tap på fordringer ved innkrevingsvirksomhet

**Overføringer fra kommuner (830) og Overføringer fra fylkeskommuner (831) slås sammen og flyttes til 824*

Andre endringer i rundskriv R-102

Endringer i kontonavn

553-555 Godtgjørelse til innkalte, ~~klienter og innsatte~~ (m.m.)

784 **Endring i** avsetning tap på fordringer

787 Erstatninger **etter alminnelige erstatningsregler**

Nye kontoer

653 *Nasjonaleiendom og kulturminner*

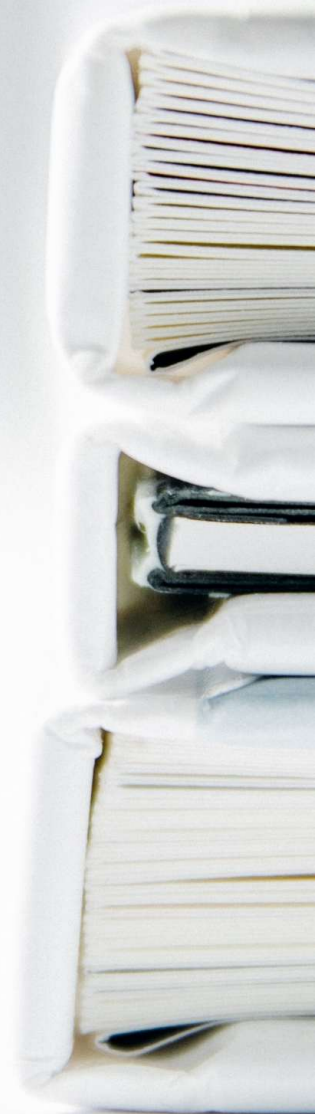
788 *Andre erstatninger*



Rundskriv R-114 Bruk av de statlige regnskapsstandardene (SRS) i virksomhetsregnskapet

Endringer i:

- Fristen for overgang til SRS for statlige fond
- SRS 1 – Presentasjon av virksomhetsregnskapet
- SRS 17 – Anleggsmidler
- SRS 25 – Ytelser til ansatte



Overgang til SRS for statlige fond

- Fristen som gjelder for statlige virksomheters overgang til SRS, gjelder etter endringen i rundskrivet ikke for statlige fond
- DFØ vil gjøre en vurdering av om statlige fond skal unntas varig fra plikten til å utarbeide årsregnskapet etter SRS, og levere en anbefaling til Finansdepartementet.
 - Nei: Det vil bli satt en ny frist
 - Ja: Unntak vil bli innarbeidet i bestemmelsene



SRS 1 – Presentasjon av virksomhetsregnskapet

- Endringer i punkt 13 og dertil hørende endringer i vedlegg 2
Oppstillingsplan for balansen:

Fordringer og beholdninger ved tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten og gjeld ved innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten skal framgå av balanseoppstillingen

- Nytt punkt 37A:

Tydeliggjør når/i hvilken situasjon det skal utarbeides åpningsbalanse



SRS 1 – Presentasjon av virksomhetsregnskapet

- Endringer i punkt 13 og dertil hørende endringer i vedlegg 2
Oppstillingsplan for balansen:

Fordringer og beholdninger ved tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten og gjeld ved innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten skal framgå av balanseoppstillingen

- Nytt punkt 37A:

Tydeliggjør når/i hvilken situasjon det skal utarbeides åpningsbalanse



SRS 17 – Anleggsmidler og SRS 25 – Ytelser til ansatte

- SRS 17 – Vedlegg 1:

Fjernet og endret tekst som har vist seg å være forvirrende



- SRS 25 – Nytt punkt 37

Krav til noteopplysning om lønn og andre ytelser mm til ledende personer

Andre rundskriv

- R-8/2025 Statsregnskapet for 2025 -
Årsavslutning og frister for innrapportering
 - Oppdatert og publisert

- R-10/2025 Rapportering til statsrekneskapen for 2026
 - Under arbeid
 - Oppdateres i desember



NYE RAPPORTERINGSKRAV FOR LEIEAVTALER OG KJØP AV TJENESTER UTOVER BUDSJETTÅRET

Regnskapsdagen 2025
Øyvind Gravem

Bakgrunn

I desember 2023 bevilget Stortinget 200 millioner kroner for å tilbakebetale lånet Nasjonal Sikkerhetsmyndighet (NSM) hadde tatt opp uten Stortingets samtykke og i strid med bevilgningsreglementet.

Gjedrem-utvalget som ble oppnevnt for å undersøke saken nærmere, avdekket forhold som ikke NSM hadde redegjort for i årsregnskapet eller orientert Riksrevisjonen om.

Bakgrunn

Dokument 3:8 (2024-2025) *Statlige virksomheters leieavtaler for lokaler i markedet* ble offentliggjort av Riksrevisjonen 10. april 2025

I rapporten anbefaler Riksrevisjonen at

- departementene sikrer at underliggende virksomheter inngår avtaler om leie av lokaler i tråd med gjeldende regelverk
- Finansdepartementet klargjør hva som kan dekkes over husleie
- det stilles krav til at fremtidige leieforpliktelser skal fremgå av regnskapene

Endringer i rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Punkt 2.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

- Tydeliggjort i rundskrivet at utgiftene i forbindelse med avtalene ikke må svekke evnen til å gjennomføre aktiviteter i tråd med Stortingets vedtak og forutsetninger samt departementets fastsatte mål og prioriteringer.
- Tydeliggjort at mindre bygningsmessige tilpasninger og bygningsmessig infrastruktur kan inngå i leieavtalen, for eksempel teknisk infrastruktur og teknologi tett integrert med bygget, som for eksempel kabling og lokalt datanettverk samt tele- og automatiseringsanlegg.

Endringer i rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

- Det skal opplyses i virksomhetens årsregnskap om avtaler om leie av kontorlokaler, andre vesentlige leieavtaler og vesentlige avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskriv R-115.



**RUNDSKRIV R-115
UTARBEIDELSE OG
AVLEGGELSE AV
STATLIGE
VIRKSOMHETERS
ÅRSREGNSKAP**



Rundskriv R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap

- Rapporteringskravet knyttes til oppstilling av bevilgningsrapporteringen både for brutto- og nettobudsjetterte virksomheter.
- Bakgrunnen for dette er blant annet at informasjonen om framtidige leie- og kjøpsforpliktelser ikke er en forpliktelse slik forpliktelser er definert i de statlige regnskapsstandardene, men en forpliktelse knyttet til framtidig bruk av bevilgninger.
- Det blir derfor opprettet en ny note C til oppstilling av bevilgningsrapporteringen i årsregnskapet for 2025

Rundskriv R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap

- Note C skal presenteres av både bruttobudsjetterte virksomheter, forvaltningsbedrifter og nettobudsjetterte virksomheter.
- I noten skal virksomheten, for avtaler om leie av kontorlokaler, andre vesentlige leieavtaler og vesentlige avtaler om kjøp av tjenester, presentere gjenværende varighet av avtalene, årlig beløp og samlet binding på framtidige års bevilgninger, fordelt på neste års bevilgning og senere års bevilgning.
- Opplysningene skal minimum gis på aggregert nivå og det skal i tillegg gis en tekstlig forklaring av hvilke andre eiendeler enn kontorlokaler det er inngått vesentlige avtaler om leie av.

EKSEMPEL PÅ NOTE C TIL OPPSTILLING AV BEVILGNINGS- RAPPORTERINGEN



Eksempel på note C Oversikt over fremtidige forpliktelser for senere budsjettår

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

Gjenværende varighet	Type eiendel		
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler
Varighet inntil 1 år	3 278 562	23 000	2553
Varighet 1-5 år	35 006 633	28 611 205	4503
Varighet over 5 år	31 621 061	17 003 464	
Kostnadsført leiebetalning for perioden	69 906 256	45 637 669	7 056

Kap.	Post	Stortingsvedtak	Løyving til dekning av gjevne tilsegn		Termin
			Dato	Fullmaktsbeløp	
	UTENRIKSDEPARTEMENTET				
0117	EØS-finansieringsordningene ¹⁾				
77	EØS-finansieringsordningen 2014–2021.....	18.12.2023	3 179,0	295,0	2026

Note C Oversikt over fremtidige forpliktelser for senere budsjettår				
Avtaler om leie av kontorlokaler				
Gjenværende varighet	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				
Varighet 1-5 år				
Varighet over 5 år				
Totalt	0	0	0	0
Andre vesentlige leieavtaler				
Gjenværende varighet	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				
Varighet 1-5 år				
Varighet over 5 år				
Totalt	0	0	0	0
Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester				
Gjenværende varighet	Årlig beløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				
Varighet 1-5 år				
Varighet over 5 år				
Totalt	0	0	0	0

Note C Oversikt over fremtidige forpliktelser for senere budsjettår**Avtaler om leie av kontorlokaler**

Gjenværende varighet	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				
Varighet 1-5 år				
Varighet over 5 år				
Totalt	0	0	0	0

Andre vesentlige leieavtaler

Gjenværende varighet	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				
Varighet 1-5 år				
Varighet over 5 år				
Totalt	0	0	0	0

Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester

Gjenværende varighet	Årlig beløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				
Varighet 1-5 år				
Varighet over 5 år				
Totalt	0	0	0	0

Eksempel på note C Oversikt over fremtidige forpliktelser for senere budsjettår

Avtaler om leie av kontorlokaler				
Gjenværende varighet	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	6 000 000	3 000 000	0	3 000 000
Varighet 1-5 år	8 000 000	8 000 000	16 000 000	24 000 000
Varighet over 5 år	20 000 000	20 000 000	100 000 000	120 000 000
Totalt	34 000 000	31 000 000	116 000 000	147 000 000

Eksempel på note C Oversikt over fremtidige forpliktelser for senere budsjettår

Andre vesentlige leieavtaler*				
Gjenværende varighet	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				
Varighet 1-5 år	2 000 000	2 000 000	6 000 000	8 000 000
Varighet over 5 år	6 000 000	6 000 000	36 000 000	42 000 000
Totalt	8 000 000	8 000 000	42 000 000	50 000 000

*Gjelder avtaler om leie av serverhall og IKT-utstyr

Eksempel på note C Oversikt over fremtidige forpliktelser for senere budsjettår

Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester				
Gjenværende varighet	Årlig beløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	20 000 000	10 000 000	0	10 000 000
Varighet 1-5 år	10 000 000	10 000 000	30 000 000	40 000 000
Varighet over 5 år	3 000 000	3 000 000	18 000 000	21 000 000
Totalt	33 000 000	23 000 000	48 000 000	71 000 000

Spørsmål

Send oss en e-post: statligregnskap@dfo.no



NOTEOPPLYSNING LØNN OG YTELSER

Regnskapsdagen 2025
Charlotte Herje

Nytt noteopplysningskrav for statlige virksomheter

- Opplyse om lønn og ytelser til virksomhetsleder og ev. styre, avtaler som kan innebære vesentlige fremtidige utbetalinger/forpliktelser og særskilte avtaler.
- Rundskriv R-114 punkt 1 og SRS 25 *Ytelser til ansatte* - Noteopplysning til virksomhetsregnskapet etter SRS
- Rundskriv R-115 punkt 4.6.3 - *Noteopplysning til oppstilling av artskontorrapporteringen*

Nytt noteopplysningskrav for statlige virksomheter

- Gjelder fra regnskapsåret 2025
- DFØ vil publisere veiledning for noteopplysningskravet, med eksempler, herunder hvilken informasjon som bør innhentes til noteopplysningen

Hvorfor ny noteopplysning

- Nytt krav til noteopplysninger skal bidra til økt åpenhet og gjennomsiktighet i statlige virksomheters regnskaper.
- Åpenhet om bruk av statlige midler
- Harmonisering med andre regelverk innen regnskap
 - Privat sektor
 - Kommunesektoren



Hva skal det opplyses om i noten

- Samlede utgifter (utbetalinger) av lønn og andre ytelser til:
 - Virksomhetsleder
 - Leder av styret og hver medlem av styret – om virksomheten har styre

Hva skal det opplyses om i noten

- Opplysning om samlet lønn og andre ytelser skal gis for inneværende og foregående regnskapsår
- Skal opplyses om samlet lønn og andre ytelser for **alle** som har hatt posisjon som virksomhetsleder, leder av styret og medlemmer av styret i regnskapsåret.
- Likt opplysningskrav i note til artskontorrapporteringen og i note til virksomhetsregnskapet etter SRS - lønn og andre ytelser.

Hva skal det opplyses om - Artskontooppstilling

- Vesentlige avtaler som kan innebære fremtidige utbetalinger til fordel for virksomhetsleder ved:
 - **Opphør eller endring av arbeidsforholdet**
- Andre særskilte avtaler til fordel for virksomhetsleder
- Det samme skal opplyses dersom tilsvarende er avtalt til fordel for leder av styret.
- Det må opplyses om alle gjeldende avtaler – både nåværende og tidligere virksomhetsleder og leder av styret.

Hva skal det opplyses om i noten- SRS

- Vesentlige fremtidige forpliktelser til fordel for virksomhetsleder:
 - Avtaler om **vederlag ved opphør** eller **endring av arbeidsforholdet** til fordel for virksomhetsleder
- Andre særskilte avtaler til fordel for virksomhetsleder
- Det samme skal opplyses dersom tilsvarende er avtalt til fordel for leder av styret.
- Det må opplyses om alle gjeldende avtaler – både nåværende og tidligere virksomhetsleder og leder av styret.

Hva skal det opplyses om i noten

- Noten skal vise opplysninger for regnskapsåret og forrige regnskapsår
- Krav om negativ bekreftelse, dvs. opplyse om virksomheten ikke har hatt noteopplysningspliktige:
 - Utgifter til lønn, andre ytelser
 - Avtaler som innebærer vesentlige forpliktelser eller andre særskilte avtale
- Gjelder både note til artskontorrapporteringen og i note til virksomhetsregnskapet etter SRS

Hvordan innhente informasjon til noten

- Årsoppgaven til virksomhetsleder, leder av styret og styremedlemmer
- Lederlønnkontrakter, herunder avtale om etterlønn og avtaler om økonomisk kompensasjon ved frivillig fratredelse og avtale om retrettstilling dersom slike avtaler er inngått



Hvordan innhente informasjon til noten

- Avtaler som er inngått i tillegg til lederlønnskontrakten, og som kan gi fremtidige forpliktelser
- Særskilte avtaler til fordel for virksomhetsleder og leder av styret, som kan utløse et særskilt vederlag i fremtiden



TOLKNING OM KREDITTID OG NY VEILEDNING

Regnskapsdagen 2025
Sigurd Holen

Kredittid – Hvorfor ser vi på dette?

- Riksrevisjonen har sett:
- Statlige virksomheter har kortere kredittid i desember enn andre måneder
- Enkelte fakturaer gjelder for desember, men har forfallsdato i januar. Virksomhetene ber om kreditnota og ny faktura med forfallsdato i desember



Kredittid - Hva sier regelverket?

- Bestemmelsene punkt 3.7.3.1:
 - alle utbetalinger skal foretas til rett tid og kredittid skal utnyttes.
- Ved anskaffelser av varer/tjenester: når man har fått en faktura med betalingsfrist, skal man ikke betale før fristens utløp.



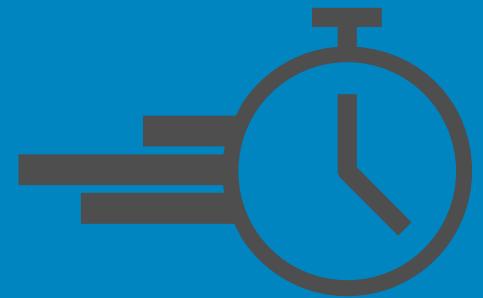
Kredittid - Hva sier regelverket?

- Unntak i det årlige rundskrivet *R/8-2025*
Statsregnskapet for 2025 – Årsavslutning og frister for innrapportering
 - Innenlandsbetaling: 31. desember er lørdag eller søndag. Kan registrere siste bankdag før årsskiftet som forfallsdato i regnskapssystemet
 - Utenlandsbetaling: Forfallsdato kan fremskyndes med nødvendige virkedager for å unngå at fakturaer med forfall i slutten av desember blir utbetalt etter årsskiftet.



Kredittid - Kan man ha kort kredittid enkelte perioder?

- Konklusjon: ja, kortere kredittid i desember kan være i tråd med regelverket
- Lengden ikke regulert i økonomiregelverket. Standard kredittid ofte 30 dager.
- Kan avtales kortere kredittid. Bør dokumenteres.
- Begrensninger: forskuddsbetaling



Kredittid – Kan man kreditere og be om ny faktura for å få utgiften på inneværende år?

- Konklusjon: nei, etter vårt syn ikke i tråd med økonomiregelverket
- Når kredittiden først er gitt, må den utnyttes.
- Statlige midler skal brukes effektivt:
 - Administrative kostnader med oppfølgingen
 - Kostnader med kreditering og ny fakturering fra leverandøren



Kredittid – Kan man kreditere og be om ny faktura for å få utgiften på inneværende år?

- Bedre rutiner for avtale om kredittid vil kunne gi mer effektiv ressursbruk i staten.
- Tydeligere tolkning og utvidet veiledning kan hjelpe virksomhetene
- Unntak: inkurie med feil kredittid



Kredittid – tilpasning for virksomhetene?

- Ny tolkningsuttalelse og veiledning
- Innholdet i regelverket har ikke endret seg

Tolkningsuttalelse om kredittid og betalingsfrister for faktura

Uttalelsen gjelder hvordan statlige virksomheter skal forholde seg til krav om kredittid og betalingsfrister for faktura. Den henviser til bestemmelsene punkt 3.7.3.1 og punkt 5.3 anskaffelser.

Her er typiske spørsmål og svar om temaet.

- Hva sier regelverket om kredittid og betalingsfrister?
- Hvilken betalingsfrist kan vi avtale med leverandøren?
- Kan vi avtale kortere kredittid enn vi pleier, dersom vi ønsker det?
- Kan vi be om ny faktura med kortere frist?
- Hvordan skal vi unngå å få mange fakturaer med fakturadato nærme årsslutt?
- Kan vi forskuddsbetale for en vare eller tjeneste som leveres i påfølgende regnskapsår?

Veiledning - Nettoføringsordningen

Nettoføringsordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift

Formålet med nettoføringsordningen er å bidra til effektiv ressursbruk ved at merverdiavgiften ikke er til hinder for at billigste alternativ velges når statlige virksomheter vurderer om tjenester skal anskaffes eller utføres av egne ansatte.

Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift er en administrativ ordning innenfor statsforvaltningen og ikke en del av merverdiavgiftssystemet.

Bestemmelser om ordninger er gitt i Finansdepartementets rundskriv R-116. Rundskriv R-116 omtaler grunnlaget for nettoføringsordningen, hvilke virksomheter den gjelder for, hvilken merverdiavgift som omfattes og hvordan merverdiavgiften skal regnskapsføres.

Last ned rundskrivet

[Rundskriv R-116: Nettoføringsordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen \(regjeringen.no\)](#)

Tolkningsuttalelser om nettoføringsordningen

[Tolkningsuttalelser om nettoføringsordningen](#)

DFØ har utarbeidet et veiledningsnotat om nettoføringsordningen for merverdiavgift i statsforvaltningen. Hensikten med veiledningsmateriellet er å gi ansatte som har ansvar for økonomioppgaver i virksomheten mer informasjon om ordningen og praktiske eksempler.

Se veiledningen

[Veileder til nettoføringsordningen for merverdiavgift i statsforvaltningen](#)



Veileder til nettoføringsordningen for merverdiavgift i statsforvaltningen

Dette er en veileder til nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen. Veilederen er for deg som jobber med økonomistyring og regnskap i en statlig virksomhet som er innenfor nettoføringsordningen, og for deg som er interessert i hva nettoføringsordningen er.

Søk i innhold



Generelt om nettoføringsordningen for merverdiavgift

Når er merverdiavgift omfattet av nettoføringsordningen?

Regnskapsmessig håndtering i nettoføringsordningen

Veiledning tilskudd

Tilskudd fra staten

Her finner du veiledning for departementer og tilskuddsforvaltere om utforming og forvaltning av tilskudd fra staten. Tilskudd er et økonomisk virkemiddel for å oppnå politisk fastsatte mål.



Hva trenger du veiledning om?



Utrede om tilskudd er riktig tiltak



Utforme tilskuddsordningen



Lyse ut midlene og veilede søkerne



Behandle søknader, skrive tilskuddsbrev og utbetale



Kontrollere og vurdere rapporter



Følge opp og evaluere tilskuddsordningen

Oppsummering og Avslutning

- Takk til alle foredragsholderne for lærerike og spennende presentasjoner, og til alle deltakere her i salen og digitalt.
- Følg med på oppdaterte rundskriv på regjeringen sine nettsider www.regjeringen.no
- Se vårt veiledningsmaterieell på våre nettsider, www.dfo.no
- Informasjonsside for obligatorisk SRS
- Kontaktinformasjon
 - E-post til: postmottak@dfo.no

